

Comment faire un dépôt au GAB

Étape 1

Après avoir entré votre NIP, sélectionnez «Dépôt» dans la liste d'options.

Étape 2

Sélectionnez le compte dans lequel seront déposés les fonds.

🕤 Banque Scotia			
Que voulez-vous faire?			
<	Mise à jour du livret	Dépôt	8
《	Paiement de factures	Retrait/Avance	>
《	Virement	Retrait éclair	8
<	Interrogation de solde	Autres services	>



Étape 3

Entrez le montant total du dépôt ou sélectionnez «Effets multiples» pour entrer jusqu'à huit effets.

Passez à l'étape 6 si vous déposez un seul effet.



Étape 4

Entrez le montant de chacun des effets (espèces ou chèques) à déposer. Utilisez les touches «Haut» et «Bas» pour ajouter ou modifier des montants.

Sélectionnez «Continuer» lorsque vous avez terminé.



Nota : Les effets déposés figureront au compte du client comme un montant global, et non selon chaque montant entré séparément.

Étape 5

Sélectionnez «Confirmer le dépôt».

Étape 6

Une fois l'enveloppe contenant tous les effets à déposer acceptée par le GAB, un message demandant si vous souhaitez faire une autre opération s'affichera.





Les dépôts peuvent être bloqués pendant une période allant jusqu'à quatre jours.

MD Marque déposée de La Banque de Nouvelle-Écosse.

^{MC} Marque de commerce de La Banque de Nouvelle-Écosse.