

Comment effectuer un paiement de factures au GAB

Étape 1

Après avoir entré votre NIP, sélectionnez « Paiement de factures » dans la liste d'options.



Étape 2

Sélectionnez « Autre bénéficiaire ».



Étape 3

Sélectionnez le nom de l'entreprise bénéficiaire du paiement.



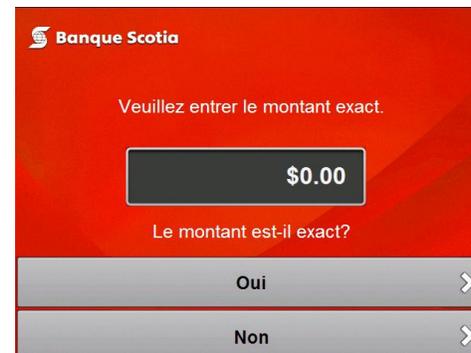
Étape 4

Sélectionnez le compte sur lequel seront prélevés les fonds.



Étape 5

Entrez le montant du paiement et sélectionnez « Oui ».



Étape 6

Complétez votre opération. Prenez votre relevé et votre *Carte Scotia*^{MD}.

