

## Comment obtenir un sommaire de compte au GAB

### Étape 1

Après avoir entré votre NIP, sélectionnez «Autres services» dans la liste d'options.



### Étape 2

Sélectionnez «Sommaire de compte» pour obtenir un relevé des opérations récentes passées à votre compte.



### Étape 3

Complétez votre opération. Prenez votre relevé et votre *Carte Scotia*<sup>MD</sup>.

