

Comment créer une phrase secrète

La forme de mot de passe la plus robuste et la plus sûre que devraient utiliser vos employés consiste en une phrase secrète.

Voyons comment vous pouvez créer des phrases secrètes robustes.



Étape 1 — Créez une phrase.

Trouvez une phrase personnelle dont vous vous souviendrez facilement.

Par exemple : Je veux créer une phrase secrète robuste pour protéger les données de l'entreprise.

i Étape 2 — Prenez la première lettre de chaque mot, ou de certains mots.

Prenez la première lettre de chaque mot, ou de certains mots, et combinez-les.

Étape 1 de la phrase secrète : Je veux créer une phrase secrète robuste pour protéger les données de l'entreprise.

Étape 2 de la phrase secrète: **jvcupsrpplddle**



Étape 3 — Utilisez des majuscules et des minuscules.

Prenez votre phrase secrète et mélangez les majuscules et les minuscules.

Étape 2 de la phrase secrète : **jvcupsrpplddle**

Étape 3 de la phrase secrète : **jVCuPsrpPIDDIE**



Étape 4 — Ajoutez des caractères spéciaux ou des chiffres, ou remplacez des lettres par ceux-ci.

Remplacez certaines lettres avec des caractères spéciaux ou ajoutez des caractères spéciaux et des chiffres aux lettres existantes.

Étape 3 de la phrase secrète : **jVCuPsrpPIDDIE**

Phrase secrète définitive : **!jVCuP5rp51DD|3***



Voici une liste des choses à faire et ne pas faire pour vous aider :

À faire

- Déconnexion : Déconnectez-vous toujours quand vous n'utilisez pas votre appareil.
- Visibilité : Assurez-vous que personne n'est près de vous quand vous tapez vos mots de passe.
- Utilisation de mots de passe uniques : Utilisez des mots de passe différents pour vos comptes, systèmes, services, sites web et applis.

À ne pas faire

- Écrire vos mots de passe : Évitez d'écrire vos mots de passe et de les laisser là où d'autres pourraient les copier.
- Partager vos mots de passe : Ne partagez jamais vos mots de passe avec vos proches ni avec vos collègues.